

ตารางที่ 5.1.3 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์
ปีการศึกษา 2552

| หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา | จำนวน ผู้ประกอบการ | ค่าคะแนน เฉลี่ย | ระดับ ความพึงพอใจ | ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน |
|--|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ 4 ปี | 4 | 3.63 | มาก | 0.67 |
| ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน | 4 | 3.45 | มาก | 0.54 |
| 1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| 2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ | 4 | 3.00 | ปานกลาง | 0.00 |
| 3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้ | 4 | 4.25 | มากที่สุด | 0.50 |
| 4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียน ได้ตอบ | | | | |
| - ภาษาอังกฤษ | 4 | 3.25 | ปานกลาง | 0.95 |
| - ภาษาอื่นๆ(ระบุ)..... | | | | |
| 5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| 6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้ | 4 | 3.25 | ปานกลาง | 0.95 |
| 7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น | 4 | 3.25 | ปานกลาง | 0.95 |
| 8. ความสามารถในการประสานงาน | 4 | 3.00 | ปานกลาง | 0.81 |
| 9. สามารถพัฒนาวิสัยปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้ | 4 | 3.00 | ปานกลาง | 0.81 |
| 10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมา ใช้กับงานได้ | 4 | 4.00 | มาก | 0.00 |
| ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน | 4 | 3.75 | มาก | 0.76 |
| 1. ความสามารถในการวางแผน | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| 2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม | 4 | 3.25 | ปานกลาง | 0.95 |
| 3. คุณภาพของงาน | 4 | 4.25 | มากที่สุด | 0.95 |
| 4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน | 4 | 3.50 | มาก | 0.57 |
| 5. มีความเป็นผู้นำ | 4 | 4.00 | มาก | 0.81 |
| 6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | 4 | 4.25 | มากที่สุด | 0.95 |
| 7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ | 4 | 3.25 | ปานกลาง | 0.95 |
| 8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | 4 | 4.00 | มาก | 0.81 |
| 9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน | 4 | 3.50 | มาก | 0.57 |
| 10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ | 4 | 3.70 | มาก | 0.70 |
| 1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| 2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 4 | 3.50 | มาก | 1.00 |
| 3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | 4 | 4.25 | มากที่สุด | 0.95 |
| 5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร | 4 | 3.50 | มาก | 1.00 |
| 6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| 7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร | 4 | 3.50 | มาก | 0.57 |
| 8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| 9. การยึดมั่นในความดีงาม | 4 | 3.75 | มาก | 0.50 |
| 10. ความเป็นมืออาชีพรในการทำงาน | 4 | 3.50 | มาก | 1.00 |